**Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Ráj**

uzavřená podle § 13 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen **„Zákon“**), mezi stranami:

**Mateřské centrum Bělásek z.s.**

|  |  |
| --- | --- |
| IČ: | 265 49 191 |
| DIČ: | CZ26549191 |
| Registrován: | 1. 12.2001 u Ministerstva vnitra |
| Zahájení provozu DS:  | 1. 1. 2020 |
| Adresa DS: | Tělocvičná 192/9, 405 02 Děčín X - Bělá |
| Zastoupeno: | Yvetou Janíkovou |

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

**Zákonný zástupce 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Rodné číslo: |  |
| Bydliště: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

**Zákonný zástupce 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Rodné číslo: |  |
| Bydliště: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

(dále jen „**rodiče**“ nebo každý z nich samostatně „**příjemce**“)

**Jakožto zákonní zástupci a ve prospěch svého nezletilého dítěte:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Rodné číslo: |  |
| Bydliště: |  |
| Zdravotní pojišťovna: |  |

(dále jen „**dítě“**)

**Osoby oprávněné pro dítě docházet:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Bydliště: |  |
| Číslo OP: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Bydliště: |  |
| Číslo OP: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Ráj určené pro veřejnost, na adrese Tělocvičná 192/9, Děčín X- Bělá 405 02, (dále jen „DS“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o DS“);

(B) Službou péče o dítě v DS se touto smlouvou rozumí činnost provozovaná poskytovatelem spočívající v pravidelné péči o dítě od půl roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňující docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte;

(C) Zákonný zástupce má zájem na svěření svého dítěte do služby péče o dítě v DS a poskytovatel má zájem dítě do služby péče o dítě v DS přijmout;

(D) Zákonný zástupce a poskytovatel mají zájem touto smlouvou upravit svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti se svěřením dítěte do služby péče o dítě v DS;

se účastníci této smlouvy dohodli na následujícím:

1. **Předmět smlouvy**
2. Zákonný zástupce na základě této smlouvy svěřuje poskytovateli své dítě do služby péče o dítě v DS a zavazuje se poskytovateli platit úhradu nákladů dle platného ceníku poskytovatele a dále se řídit povinnostmi stanovenými mu touto smlouvou a provozním řádem DS (dále jen „provozní řád“).
3. Poskytovatel dítě do služby péče o dítě v DS přijímá a zavazuje se o něj pečovat způsobem a v rozsahu stanoveném mu touto smlouvou, zákonem o DS, provozním řádem a plánem výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „plán výchovy a péče“).
4. Provozní řád DS a plán výchovy a péče, ve znění platném v době uzavření smlouvy, tvoří Přílohu 1 a Přílohu 2 této smlouvy.
5. Služba péče o dítě v DS bude poskytována na adrese: **Tělocvičná 192/9, Děčín X- Bělá 405 02,** a to v provozní době DS dle specifikace zákonného zástupce uvedené v Evidenčním listě dítěte a ve smlouvě. Změnu návštěv dítěte je nutné sjednat písemně a následně podepsáním dodatku smlouvy o změně docházky dítěte.

Provozní doba DS: pracovní dny Po - Pá:  od 7:00 – do 16:00 hod.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provozní dobu měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně provozní doby je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním na webových stránkách poskytovatele a zveřejněním v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.

1. **Trvání smlouvy, místo a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině**
2. Smlouva se uzavírá na dobu:

 určitou, a to od: do:

 neurčitou

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ukončena bude nejpozději do zahájení školní docházky dítěte.
2. Ukončení smlouvy o poskytované péče ke dni:

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Doba, kdy bude dítě navštěvovat dětskou skupinu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Den** | **od** | **do** | **strava** |
| Pondělí |  |  | vlastní |
| Úterý |  |  | vlastní |
| Středa |  |  | vlastní |
| Čtvrtek |  |  | vlastní |
| Pátek |  |  | vlastní |

1. **Úhrada nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině**
2. Služba péče o dítě v DS je poskytovatelem poskytována s částečnou úhradou nákladů.
3. Zákonný zástupce se zavazuje poskytovateli platit úhradu nákladů za svěření dítěte do péče v DS, a to dle platného ceníku poskytovatele, který je součástí Provozního řádu DS – příloha této smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním aktuálního ceníku zveřejněním v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.
4. Úhrada nákladů za školné dítěte na každý měsíc je vyúčtována zákonnému zástupci, vždy do 25. dne předcházejícího měsíce, ve kterých bude dítě svěřeno do péče DS. Platbu lze provést v hotovosti nebo příkazem u své banky na účet provozovatele.

Číslo účtu: 78-5195740297/0100

Do poznámky: jméno a příjmení dítěte

Školné se platí v plné výši uvedené shora i v případě nemoci nebo jiné nepřítomnosti v daném kalendářním měsíci.

1. V případě dlouhodobé plánované nepřítomnosti dítěte je dodatkem smlouvy upravena nepřítomnost dítěte a pozastavena platnost této smlouvy. Po uplynutí nastalé situace bude smlouva dle dohody s rodiči dodatkem obnovena.
2. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat termín placení úhrady nákladů i v případě nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úhrady nákladů v termínu či nedodržení termínu úhrady nákladů může být důvodem k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.
3. **Úhrada nákladů za stravu v dětské skupině**
4. Stravování dětí ve věku 1 – 3 roky není zajištěno dle výživových norem podle přílohy Vyhlášky č. 350/2021 Sb., stravování dětí ve věku od 3 let do zahájení povinné školní docházky není zajištěno v souladu s Vyhláškou 107/2005 o školním stravování.
5. Strava je poskytována v rozsahu svačina – oběd – svačina.
6. Oběd zajišťuje poskytovatel externím dodavatelem na žádost zákonných zástupců, která je učiněna formou podpisu této smlouvy.
7. Úhrada nákladů za stravné na každý měsíc je vyúčtována zákonnému zástupci, vždy do 10. dne měsíce následujícího na základě skutečných nákladů.
8. Rodiče platí stravné v hotovosti nebo příkazem u své banky na účet poskytovatele.

Číslo účtu: : 78-5195740297/0100

Do poznámky jméno a příjmení dítěte

1. **Práva a povinnosti zákonného zástupce**
2. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v DS a nejeví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjmu, vší apod.).
3. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v DS jakýkoliv výskyt přenosné choroby v rodině zákonného zástupce nebo v nejbližším okolí dítěte, případně onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.
4. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ve smyslu § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, a bylo proti případné nákaze imunní. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.
5. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do DS drahé šperky a jiné cenné nebo nebezpečné předměty.
6. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v DS přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte). Způsob komunikace pro případ mimořádné události je zákonný zástupce povinen poskytovateli sdělit před svěřením dítěte do péče, a to písemně v Evidenčním listě dítěte.
7. Zákonný zástupce je povinen na žádost pracovníka DS kdykoli předložit průkaz totožnosti.
8. Zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou být podstatné pro péči o dítě a bezpečnost dětí v DS (např. výskyt infekčního onemocnění v rodině).
9. Zákonný zástupce se zavazuje zajistit včasné vyzvedávání dítěte z DS, a to nejpozději 10 minut před zavírací dobou DS. Pozdní vyzvednutí dítěte je poskytovatelem zpoplatněno částkou 100,- Kč (slovy: sto korun českých) za každou započatou hodinu, o kterou bylo dítě vyzvednuto opožděně. Částka za opožděné vyzvednutí je splatná okamžitě k rukám příslušného pracovníka DS.
10. Zákonný zástupce, popřípadě jím pověřené osoby, jsou povinni respektovat připomínky či nařízení zaměstnanců poskytovatele, kteří jsou odpovědní za provoz DS.
11. Zákonný zástupce bere na vědomí, že opakovaným porušením povinností stanovených mu touto smlouvou nebo provozním řádem může dojít ze strany poskytovatele k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.
12. Další práva a povinnosti poskytovatele a zákonného zástupce jsou stanoveny provozním řádem DS v platném znění. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s provozním řádem seznámil a zavazuje se jej dodržovat.
13. **Práva a povinnosti poskytovatele a odpovědnost**
14. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat službu péče o dítě v DS ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DS, zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, dodržovat provozní řád a plán výchovy a péče.
15. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je příslušná pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
16. Poskytovatel je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled. Poskytovatel se zprostí odpovědnosti za škodu, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
17. Poskytovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či provozního řádu DS zákonným zástupcem nebo osobami, za které zákonný zástupce odpovídá. V případě, že zákonný zástupce použije při plnění této smlouvy třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a provozního řádu těmito osobami.
18. Poskytovatel se zavazuje umístit aktuální znění provozního řádu a plánu výchovy a péče viditelně v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována a které jsou přístupné zákonnému zástupci tak, aby se zákonný zástupce mohl s jejich zněním kdykoli seznámit, popřípadě je též zveřejnit na webových stránkách poskytovatele. Na změnu provozního řádu nebo plánu výchovy a péče je poskytovatel povinen zákonného zástupce vhodným způsobem upozornit, například oznámením umístěným na nástěnce v objektu DS.
19. Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz DS dle platného rozvrhu, či prázdninového rozvrhu DS.
20. V průběhu kalendářního roku je poskytovatel oprávněn DS uzavřít na dobu až 25 dnů, a to z důvodů provozních a hygienických. Informaci o uzavření DS se poskytovatel zavazuje oznámit zákonnému zástupci alespoň jeden (1) měsíc před počátkem plánovaného období uzavření DS.
21. V případě nenadálých okolností, které povedou k uzavření dětské skupiny, je poskytovatel povinen tuto situaci sdělit zákonným zástupcům neprodleně (např. telefonicky).
22. **Způsob ukončení smlouvy**
23. Zákonný zástupce se zavazuje informovat poskytovatele o plánované docházce dítěte do DS, a to prostřednictvím vyplněné smlouvy o poskytování péče a evidenčního listu dítěte. Podrobnější informace o omluvách jsou uvedeny v provozním řádu DS.
24. Tuto smlouvu lze ukončit jen způsobem a z důvodů uvedených v této smlouvě.
25. Nestanoví-li tato smlouva jinak, kterýkoli účastník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž účastník doručil písemnou výpověď druhému účastníkovi.
26. **Závěrečná ustanovení**
27. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.
28. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Při podpisu obdrží každý z účastníků jeden (1) stejnopis, přičemž zákonný zástupce obdrží ke smlouvě i přílohy Plán výchovy a péče a Provozní řád DS. Poskytovatel má tyto přílohy v jednom vyhotovení společně pro všechny uzavřené smlouvy, které jsou uložené v jedné společné kartotéce.
29. Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této dohodě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.
30. Strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Za poskytovatele Zákonný zástupce

 Yveta Janíková

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zákonný zástupce

Přílohy pro zákonné zástupce:

1. Plán výchovy a péče

2. Provozní řád dětské skupiny